

**Baranya Megyei SZC  
Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola**



**SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**2021.**

## Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	5
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, jogi alapja és hatálya .....	5
1. 1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	5
1. 2 A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi alapjai .....	5
1. 3 A szabályzat hatálya .....	5
2. Az intézmény általános jellemzői .....	5
3. Az intézmény jogállása .....	6
4. Az intézményi működését meghatározó dokumentumok és azok nyilvánossága .....	6
5 Szervezeti felépítés .....	6
5. 1 Az intézményen belüli feladatok megosztása .....	6
5. 2 Ellátott feladatok .....	7
6 Az iskola irányítási struktúrája .....	9
7 Az intézmény képviselője .....	10
1. 1 A kiadmányozási jogkör gyakorlása .....	10
8. A vezetők közötti feladatmegosztás .....	10
8. 1 Az igazgató .....	10
8. 2 A munkáltatói jogkörgyakorlás rendje .....	13
8. 3 Az igazgató feladat-és hatásköréből leadottfeladat-és hatáskörök .....	14
8. 4 A dolgozók munkaköri leírásának mintája .....	15
8. 5 Általános igazgatóhelyettes .....	15
8. 6 Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes .....	16
8. 7 Gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes .....	16
8. 8 A helyettesítés rendje .....	17
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI .....	18
9. Működés rendje, ezen belül a tanulók fogadásának (nyitva tartás) rendje, és a vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje .....	18
9. 1 Általános szabályok .....	18
9. 2 Nyitva tartás .....	18
9. 3 A vezetők benntartózkodásának rendje .....	18
9. 4 Az iskola működésének rendje .....	18
A tanítási napok rendje .....	19
Az intézményi felügyelet rendszabályai .....	20
Az intézmény munkarendje .....	20
10 A pedagógiai belső ellenőrzés rendje .....	21
10. 1 Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó általános szabályok .....	21
10. 2 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje .....	23
11. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel .....	25
12. A szervezeten belüli kapcsolattartás formái és rendje .....	25
12. 1 Az alkalmazotti közösség .....	25
12. 2 A tanulói közösség .....	25
A tanulók tájékoztatásának rendje, formái .....	26
12. 3 A diákönkormányzat .....	26
12. 3. 1 A diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje .....	28
12. 4 Az oktatói testület szakmai munkaközösségei .....	29
12. 5 A képzési tanács .....	29
13. Az igazgató vagy az igazgatóhelyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje .....	30

14. Az oktatói testület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések .....	30
14.1 Az oktatói testület és működési rendje.....	31
15 Az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formái és rendje..	32
16 A duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás formái és rendje.....	32
17. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, pedagógiai szakmai szolgálatokkal, család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.....	33
Rendszeres külső kapcsolatok.....	33
Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás.....	34
Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás .....	34
A család- és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás .....	34
Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartása .....	34
Egyéb kapcsolatok.....	34
18. A létesítmények és helyiségek használati rendje .....	35
18. 1 Az épületek egészére vonatkozó rendszabályok .....	35
Az épületek rendje.....	35
Biztonsági rendszabályok.....	35
A látogatás rendje.....	35
Az intézmény helyiségeinek bérbeadási rendje .....	35
18. 2 A helyiségek és berendezésük használati rendje.....	36
Az alkalmazottak helyiséghasználata .....	36
A tanulók helyiséghasználata .....	36
A szaktantermek használati rendje .....	36
A berendezések használata.....	37
Karbantartás és kártérítés .....	37
A közös terek használata .....	37
19. Dohányzással kapcsolatos előírások .....	37
A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE .....	37
20. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások célja, rendje, szervezeti formái.....	38
Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások .....	39
AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA ÉS AZ ÜNNEPÉLYEK RENDJE.....	40
21. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok .....	40
Az ünnepélyek, megemlékezések rendje: .....	40
Ünnepélyeken kötelező viselet.....	41
A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE.....	42
22. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	42
INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, EGÉSZSÉGET VESZÉLYEZTETŐ HELYZETEK KEZELÉSE.....	42
23. 1 Balesetvédelmi oktatás .....	42
23. 2 Tantárgyakkal kapcsolatos balesetek .....	43
23. 3 Tanítási szünetekre balesetvédelmi oktatás.....	43
23. 4. Tanulmányi kirándulások előtti balesetvédelmi oktatás .....	43
23. 5 Az intézmény dolgozóinak teendői baleset bekövetkezésekor .....	43
23. 6 A tanulóbalesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabály alapján...	44
23. 7 Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők .....	45
AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE .....	46
24. Az iskolai tankönyvellátás rendje .....	46
25. A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő egyeztető eljárás és a fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai .....	47

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai .....	48
A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai .....	49
26 Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésnek rendje.....	51
27 Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje.....	52
28. Baranya Megyei Szakképzési Centrum Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola könyvtárának szervezeti és működési szabályzata .....	53
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	68
29 Záró rendelkezések.....	68
30 A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és jóváhagyása .....	68



















































































































































